



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (Bs)
Tel +39-030906539 – 0309038588 - Fax +39-0309038061
E-MAIL itcleno@provincia.brescia.it - INTERNET www.popolis.it/Capirola
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 97000580171

Sezione Associata LICEO STATALE di GHEDI

Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (Bs)
Tel +39-030901700 – 0309050031 - Fax +39-0309059077
E-MAIL liceoghedi@yahoo.it - INTERNET www.popolis.it/Capirola

SINCERT



Qualità

SGQ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001

La certificazione si riferisce alle attività ed alle sedi di cui al certificato n. 319

Regolamento Generale per il comodato d'uso gratuito dei libri

(Approvato nel Consiglio d'Istituto n.18 del 23/10/2012 delibera n.127)

Art.1 Campo di applicazione

- Visto l'art. 68, c. 6 della Legge Finanziaria 2007
- Visto le finalità educative del Piano Offerta Formativa
- Visto il Programma Annuale
- Considerando i Finanziamenti Ministeriali specifici

Si istituisce per gli alunni frequentanti le classi 1^a e 2^a, appartenenti a famiglie meno abbienti, che hanno titolo a richiedere, come previsto dal DPCM 226 4 luglio 2000 Regolamento recante conferma con modificazioni del DPCM 5 agosto 1999, n. 320 concernente disposizioni di attuazione dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, il comodato d'uso gratuito dei libri di testo.

Sono esclusi dalla richiesta i genitori degli alunni che beneficiano di una delle qualsiasi componenti della DOTE SCUOLA o altre forme di sussidi.

Art. 2 Utilizzo dei fondi

1. I finanziamenti concessi saranno utilizzati soprattutto per l'acquisto di testi scolastici compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, per le classi in obbligo scolastico.
2. L'acquisto dei testi scolastici è subordinato alla disponibilità individuata in bilancio.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate, tramite circolare, sulle modalità per accedere al servizio nelle forme stabilite dal Consiglio di istituto .
2. Gli interessati dovranno fare richiesta presso la segreteria alunni entro la data stabilita dalla circolare.
3. La domanda dovrà essere corredata da tutti i documenti richiesti e pervenire nei termini stabiliti.

Le domande pervenute nei termini stabiliti verranno valutate da una apposita commissione che stilerà una graduatoria seguendo i seguenti criteri:

- ✓ Reddito (dichiarazione sostitutiva unica ISEE per un importo inferiore o uguale a € 20.000,00, DPCM 18 maggio 01 - Lg.400 23-08-1998, D. Lgs. 109 31/03/1998 art.4 comma 6 - D.Lgs 130 3 maggio 2000)
- ✓ Componenti nucleo familiare
- ✓ Numero studenti che frequentano l'istituto

La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

Art.3 Obblighi del Comodatario

1. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
2. All'atto della consegna dei libri, si dovrà effettuare un versamento di € 5,00, per ogni libro consegnato.
3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
4. I libri saranno consegnati agli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico .

Art.4 Modalità di controllo

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati :

- ✓ i testi dati in comodato, con evidenziato l'anno di acquisto, contraddistinti con un codice,
- ✓ la data di consegna e di restituzione,
- ✓ le relative firme degli studenti, con allegata la dichiarazione di assunzione di responsabilità sottoscritta dai genitori

Art. 5 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C., addebiterà alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del valore di copertina del libro.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 6 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare delle scadenze fissate per la restituzione che comunque dovrà avvenire non oltre il termine della attività didattica .
 2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno richiedere il prestito estivo e trattenere i testi solamente fino alle verifiche finali.
 3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d' anno presso altra scuola.
 4. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i libri.
- In caso di mancata restituzione l'Istituto si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.